

استخدام چند ردیف شغلی در صنایع غذایی تحفه

استخدام

شرکت صنایع غذایی تحفه در کنارک (چابهار) برای تکمیل کادر کارخانه خود از واجدین شرایط از سراسر کشور دعوت به همکاری می نماید.

به گزارش پایگاه خبری صنعت غذا و کشاورزی (اگرو فود نیوز)، شرایط استخدام و احراز در شرکت صنایع غذایی تحفه به شرح زیر می باشد.

کارمند اداری

تعداد مورد نیاز: یک نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
۲ سال تجربه کاری

دامپزشک

تعداد مورد نیاز: ۲ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
دارای مدرک معتبر

تراشکار

تعداد مورد نیاز: ۲ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
۵ سال تجربه کاری و کاملاً ماهر

جوشکار

تعداد مورد نیاز: ۲ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
دیپلم به بالا

برقکار

تعداد مورد نیاز: ۲ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
دیپلم به بالا

مکانیک

تعداد مورد نیاز: ۲ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
دیپلم به بالا

کارگر ساده

تعداد مورد نیاز: ۱۰۰ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)

کارگر تولید

تعداد مورد نیاز: ۱۰۰ نفر
جنسیت: تفاوتی ندارد
محل فعالیت: کنارک (چابهار)
دیپلم به بالا

کارشناس صادرات

تحصیلات:
کارشناسی مدیریت بازرگانی، بازاریابی بین الملل، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط
مهارت ها: تسلط کامل به مکاتبه و مکالمه به زبان انگلیسی
سابقه کاری: ۲ سال
شرح شغل:
انجام امور مرتبط با فروش و بازاریابی در خارج از مرزهای کشور و بازارهای بین المللی
سفر کاری: دارد
مزایا:
بیمه تکمیلی، هدایای مناسبتی و تسهیلات
آشنایی به صادرات مواد غذایی
دارا بودن مهارت های مذاکره و چانه زنی
تسلط بر زبان تخصصی بازرگانی و همچنین گذراندن دوره های مرتبط با تجارت بین المللی در موسسات خصوصی مزیت محسوب می شود.
برای تهران

سرپرست حسابداری فروش

۲ تا ۳ سال سابقه سرپرستی حسابداری فروش
ترجیحا آقا
تجربه مغایرت گیری و کار با فروشگاه های زنجیره ای
مسلط به راهکاران خصوصا مازول فروش
سرپرست حسابدار فروش باید تواناییهای ذیل را داشته باشد:
توانایی تجزیه و تحلیل صورت های مالی مربوط به فروش
توانایی تهیه و تنظیم قراردادهای فروش
توانایی تحلیل صورت حساب فروش واسناد مربوط به قراردادهای فروش

توانایی کنترل قیمت فروش محصول و تحلیل سیاست تخفیف فروش
توانایی سرپرستی ، مدیریت و برنامه ریزی واحد حسابداری فروش
توانایی گزارش نویسی و گزارش دهی
مسلط به اکسل
برای تهران

کارشناس امور مالی

آشنا با مفاهیم و اصول حسابداری
توانمند در انجام کارهای گروهی
ارایه گزارشها
دارای روابط عمومی قوی باشد.
تنظیم، کنترل و ثبت اسناد در سیستم مالی
تهیه صورت مغایرت های بانکی
بررسی مانده حساب طرف های مقابل حساب های شرکت
توانایی در اصلاح حساب ها و انجام عملیات بستن حساب های مالی
کنترل تنخواه داران
رسیدگی به اسناد و ممیزی فاکتورهای واصله و اسناد و هزینه های
پرداختنی
انتظارات:
فردی امین و قابل اطمینان
خلاقیت و نو آوری و ابتکار عمل در کار
دقت و پشتکار در پی گیری امور
آشنا با قوانین مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی
آشنا با مفاهیم حسابداری و امور مالی
وظایف:
انجام وظایف و ارائه خدمات در قالب شرح وظایف محوله
انجام عملیات دریافت و پرداخت مربوط به سپرده ها با بانک و
مؤسسات طرف حساب
رسیدگی به حساب های بانکی مؤسسه و تهیه صورت مغایرت بانکی
رسیدگی به تنخواه گردان و اسناد هزینه های مربوط به آن
انجام کلیه امور مربوط به دریافت و پرداخت وجوه بر مبنای مقررات
جاری
انجام امور مربوط به پیش پرداخت ها، علی الحساب ها، اسناد و
مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی
اجرای کدینگ (طبقه بندی) حسابها، براساس شکل متحد، به منظور
ایجاد وحدت رویه و قابلیت مقایسه گزارشات مالی بین مؤسسات پس از

تصویب رئیس مؤسسه و هیئت امنا
اجرای آن بخش از عملیات مالی مؤسسه که در چارچوب بودجه تفصیلی
مصوب هیات امنا برعهده مدیر امور مالی می باشد
نگهداری حساب اموال و نظارت بر حساب اموال مذکور و همچنین نظارت
بر انبار
تهیه گزارشات لازم از نحوه عملکرد جهت ارائه به مقام مافوق
اجرای امور مالی مؤسسه با توجه به مقررات و قوانین مربوطه
راهنمایی و پاسخگویی مسئولانه به مراجعه کنندگان
همکاری در انجام سایر کارهای اداری با همکاران
رعایت امانت و عدم افشای مطالبی که در حین کار در جریان قرار می
گیرد.
انجام سایر امور ارجاعی در چارچوب امور مؤسسه
برای تهران

کارشناس برنامه ریزی تولید و انبارها

سفرکاری: دارد
سن: ۲۴ الی ۳۵ سال
سابقه کاری: ۱ تا ۲ سال
تحصیلات: کارشناس یا کارشناسی ارشد مهندسی صنایع (ترجیحا از
دانشگاه های مطرح دولتی)
شرح وظایف:
کنترل موجودی انبارها
سفارش گذاری مواد اولیه و پیگیری جهت ارسال مواد اولیه
کنترل روزانه انحرافات تولید (در تمامی بخش ها)
ثبت سفارشات تولید در سیستم و گزارش مغایرت های عملکرد با تولید
توانایی ظرفیت سنجی خطوط تولید جهت بالانس کردن (زمان سنجی)
تهیه گزارشات مدیریتی (در بازه های زمانی مورد نیاز)
مهارت های لازم:
اکسل پیشرفته
دارای توانایی بالا در زمینه پیگیری انجام امور
دارای روحیه کار تیمی بالا
برای تهران

سرپرست بازاریابی و توسعه بازار

روز و ساعت کاری : شنبه تا پنج شنبه ۸ تا ۱۷

نوع همکاری: تمام وقت

سفرهای کاری: دارد

مزایا و تسهیلات : حقوق ثابت + پورسانت

شاخص های کلیدی از نظر کارفرما :

سه سال سابقه کار در گروه شغلی مشابه

سابقه در صنعت بازاریابی، فروش و تبلیغات

مدرک تحصیلی: دیپلم به بالا

شرح شغل و وظایف:

آشنا با تکنیک های فروش و اصول مذاکره

روابط عمومی بالا

منظم، مسئولیت پذیر و دارای روحیه کار تیمی

کار با اکسل

تحقیقات بازار

ارائه اطلاعات محصولات به همراه نمونه محصول شرکت به مشتریان

آشنایی با مفاهیم مارکتینگ و فروش

شرایط احراز شغل:

سن : ۲۵ تا ۴۰ سال

دارای کارت پایان خدمت

جنسیت : آقا

برای تهران

شرایط عمومی ردیف ۱ تا ۸:

روزهای کاری: از شنبه تا پنج شنبه (از ساعت ۰۷:۰۰ الی ۱۶:۰۰)

در صورت دارا بودن سایر شرایط احراز، امکان شرکت در دوره های آموزشی تخصصی سازمان فنی و حرفه ای و کسب مهارت های لازم وجود دارد.

داشتن سابقه کاری و مدرک مرتبط مزیت محسوب می شود.

مزایای شغلی ویژه: صبحانه و نهار، سرویس ایاب و ذهاب برای نیروهای بومی، امکان اقامت برای نیروهای غیر بومی، وام کالا، هدایای مناسبتی، پاداش عملکرد و بیمه تکمیلی

متقاضیان واجد شرایط می توانند از طریق راه های ارتباطی اعلام شده درخواست خود را جهت استخدام ثبت نمایند.

اطلاعات تماس: jobs@tohfefood.com

تلفن: ۰۹۳۶۵۷۶۲۵۵۶

مهلت: ۱۴۰۰/۱۰/۱۷